

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO

Rua Tenente Magalhães, 109, Centro | São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 | Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

Requerimento N.º 024/2026

Solicita informações sobre o Processo Administrativo nº 073/2025 – Pregão Presencial nº 008/2025 (Registro de Preços – Locação de Veículos)

O Vereador que este subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **requer ao Poder Executivo Municipal** que encaminhe **cópia integral e sem qualquer supressão**, do Processo Administrativo nº 073/2025, referente ao Pregão Presencial nº 008/2025 – Sistema de Registro de Preços, cujo objeto trata do Registro de Preços para eventual locação de veículos.

Conforme consta no edital, há referência a valor estimado global de aproximadamente R\$ 9.949.760,00 (nove milhões, novecentos e quarenta e nove mil, setecentos e sessenta reais), o que exige apuração minuciosa quanto:

- à metodologia utilizada para estimativa de preços;
- à compatibilidade com os valores de mercado;
- aos valores unitários efetivamente registrados;
- aos quantitativos contratados;
- e à execução financeira até o presente momento.

Pelo exposto, REQUEIRO, nos termos regimentais, após ouvido o Douto Plenário, ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, o envio integral dos seguintes documentos:

1. Edital completo e todos os anexos, inclusive Termo de Referência;
2. Comprovantes de publicação e eventuais retificações;
3. Pesquisa de mercado que fundamentou os valores estimados;
4. Atas das sessões públicas (credenciamento, lances, julgamento e habilitação);

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO

Rua Tenente Magalhães, 109, Centro | São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 | Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

5. Propostas comerciais de todas as empresas participantes;
6. Planilhas de composição de custos, se houver;
7. Documentação de habilitação das empresas vencedoras;
8. Pareceres jurídicos (prévio e conclusivo);
9. Relatórios técnicos da secretaria demandante;
10. Despacho de adjudicação e ato de homologação;
11. Ata de Registro de Preços firmada;
12. Contratos decorrentes, se formalizados;
13. Notas de empenho emitidas;
14. Ordens de serviço ou autorizações de fornecimento;
15. Notas fiscais apresentadas e comprovantes de pagamento;
16. Eventuais termos aditivos, reequilíbrios ou revisões contratuais;
17. Informação atualizada acerca do saldo remanescente da Ata de Registro de Preços, quantitativo utilizado até a presente data e prazo de vigência.

Ressalto que este pedido faz parte do meu dever como vereador de fiscalizar os atos do Poder Executivo, garantindo transparência e respeito ao dinheiro público.

Solicito ainda, que os documentos sejam encaminhados preferencialmente em formato digital (PDF pesquisável), dentro do prazo legal, para que possamos realizar a análise com responsabilidade e clareza, para que se proceda à regular análise no exercício da função fiscalizatória.

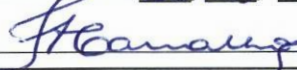
Justifico este Requerimento, pautado no princípio da transparência, e no dever de fiscalização do Vereador.

São José do Barreiro, 03 de março de 2026

CÂMARA MUNICIPAL

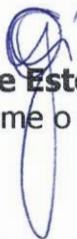
PROTOCOLO Nº 074

S. J. do Barreiro 03/03/2026



Fabiani Aparecida de Carvalho
Analista Legislativo

Ver. Guilherme Estevam da Silva
(Prof. Guilherme o Gui do Tete)



APROVADO
POR UNANIMIDADE

S.J. do Barreiro ___/___/20___