

# **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO**

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

## **Requerimento N.º 081/2026**

### **“Solicita informações ao Poder Executivo acerca dos Pregões Presenciais n.º 16 e 17 de 2025 e n.º 06 de 2026, bem como dos atos deles decorrentes”**

Considerando que compete ao Poder Executivo garantir a transparência e publicidade dos processos licitatórios e contratos administrativos;

Considerando que é atribuição do Poder Legislativo exercer a fiscalização dos atos da Administração Pública, especialmente quanto à legalidade das licitações e execução das despesas públicas, nos termos da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a necessidade de verificação da regularidade dos procedimentos licitatórios, bem como dos atos subsequentes à homologação;

**REQUEIRO**, nos termos regimentais, após ouvido o douto Plenário, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, para que preste as seguintes informações e encaminhe os documentos abaixo relacionados:

1. Encaminhar cópia integral dos processos licitatórios referentes aos Pregões Presenciais n.º 16 e 17 de 2025 e n.º 06 de 2026, contendo todos os documentos que os compõem, incluindo:

- a) Edital e seus anexos;
- b) Termo de Referência (TR);
- c) Publicações oficiais (data de publicação);
- d) Data de recebimento das propostas;
- e) Atas das sessões;

# CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

- f) Documentação de habilitação das empresas participantes;
- g) Julgamentos e classificações;
- h) Eventuais impugnações e respectivas decisões;
- i) Homologação e adjudicação;
- j) Demais documentos pertinentes ao procedimento.

2. Informar, de forma detalhada:

- a) Quais itens foram previstos para contratação em cada um dos pregões;
- b) Quais itens foram efetivamente homologados;
- c) Os respectivos valores contratados.

3. Informar se houve interposição de impugnações, recursos administrativos ou questionamentos nos referidos processos:

- a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos e decisões;
- b) Informar as providências adotadas pela Administração.

4. Informar os empenhos decorrentes das homologações dos referidos pregões:

- a) Encaminhar relação detalhada dos empenhos vinculados;
- b) Encaminhar cópia integral dos respectivos empenhos;
- c) Informar os valores empenhados e, se houver, liquidados.

O presente requerimento se justifica pela necessidade de assegurar a transparência dos processos licitatórios, bem como permitir o adequado exercício da função fiscalizadora desta Casa de Leis, especialmente quanto à legalidade, economicidade e correta aplicação dos recursos públicos.

Sala das Sessões, 31 de março de 2026.

**CÂMARA MUNICIPAL**

PROTOCOLO Nº \_\_\_\_\_

S. J. do Barreiro \_\_\_/\_\_\_/2026

**Ver. Daniel Correia Braga**  
(Danielzinho da Maria da Loja)