

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO**

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

**Requerimento N.º 167/2026**

**“Requer Informações ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal e à Ilustríssima Secretária Municipal de Turismo Acerca da Organização, Contratações, Critérios de Participação, Utilização de Recursos Públicos e Demais Atos Administrativos Relacionados ao 4º Festival Gastronômico de São José Do Barreiro.”**

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE,

REQUEIRO, nos termos regimentais, após ouvido o Douto Plenário, seja oficiado o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, bem como a Ilustríssima Secretária Municipal de Turismo, Sra. Fabiana Viana de Moraes, para que prestem as seguintes informações e encaminhem a documentação correspondente referente ao 4º Festival Gastronômico de São José do Barreiro:

- 1. Como ocorreu a contratação do Chef Curador do evento?**
- 2. Houve processo administrativo para a contratação do Chef Curador? Em caso positivo, encaminhar cópia integral do processo administrativo.**
- 3. Qual a modalidade de contratação utilizada para a contratação do Chef Curador?**
- 4. Qual o valor contratado e já pago ao Chef Curador?**
- 5. Encaminhar cópia integral dos contratos, empenhos, liquidações, notas fiscais, recibos e comprovantes de pagamento relacionados ao Chef Curador.**

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO**

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

**6. Qual empresa foi contratada para fornecimento e montagem da infraestrutura do evento?**

**7. Informar a razão social, nome fantasia e CNPJ da empresa contratada.**

**8. Qual modalidade de contratação foi utilizada para a contratação da infraestrutura?**

**9. Qual o valor total contratado para montagem da infraestrutura?**

**10. Encaminhar cópia integral do processo administrativo, edital, dispensa, inexigibilidade ou procedimento correspondente, bem como contratos, empenhos, liquidações, notas fiscais e comprovantes de pagamento.**

**11. Quantas barracas serão disponibilizadas para o evento?**

**12. Qual a metragem individual de cada barraca ou espaço comercial disponibilizado?**

**13. Houve cobrança pela utilização dos espaços? Em caso positivo, informar os valores cobrados individualmente.**

**14. Encaminhar relação nominal completa dos ocupantes das barracas e espaços comerciais, contendo nome, CPF ou CNPJ, atividade exercida e metragem ocupada.**

**15. Qual foi o critério utilizado para definição da localização de cada participante dentro do evento?**

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO**

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

**16. Existe regulamento específico para distribuição dos espaços? Em caso positivo, encaminhar cópia integral.**

**17. Houve chamamento público, inscrição pública, edital ou divulgação oficial para participação no evento?**

**18. Em caso positivo, encaminhar cópia integral do chamamento, edital, regulamento e publicações realizadas.**

**19. Em caso negativo, justificar os motivos pelos quais não foi realizado procedimento público que garantisse ampla participação dos interessados.**

**20. Os empresários, comerciantes, produtores rurais, artesãos e empreendedores sediados em São José do Barreiro tiveram prioridade na ocupação dos espaços?**

**21. Caso não tenham tido prioridade, justificar os motivos.**

**22. Informar quantos participantes possuem residência ou empresa sediada no Município de São José do Barreiro e quantos são oriundos de outros municípios.**

**23. Foi constituída comissão organizadora para elaboração e execução do Festival Gastronômico?**

**24. Em caso positivo, encaminhar ato de nomeação e composição da comissão organizadora.**

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO**

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

**25. Encaminhar cópia das atas de todas as reuniões realizadas para planejamento, organização e execução do evento.**

**26. Informar os nomes de todos os servidores, agentes públicos e colaboradores envolvidos na organização do Festival.**

**27. Qual o valor total estimado para realização do evento?**

**28. Informar detalhadamente todas as despesas previstas e já realizadas com o Festival Gastronômico.**

**29. Encaminhar cópia dos empenhos, contratos, liquidações, notas fiscais e comprovantes de pagamento relacionados ao evento.**

**30. Quantos chefs participarão das aulas-show promovidas durante o Festival?**

**31. Informar o nome completo de cada chef convidado.**

**32. Qual o critério utilizado para escolha dos chefs participantes?**

**33. Houve contratação direta dos chefs ou por intermédio do Chef Curador?**

**34. Qual o valor individual pago a cada chef participante?**

**35. Encaminhar cópia dos contratos, empenhos, liquidações, notas fiscais, recibos e comprovantes de pagamento referentes a cada chef convidado.**

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO**

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

**36. Informar se houve pagamento de hospedagem, alimentação, transporte, combustível, passagens, diárias ou qualquer outra despesa custeada pelo Município em favor dos chefs participantes, discriminando valores e beneficiários.**

**37. Houve aquisição de alimentos, bebidas, ingredientes ou demais insumos destinados às aulas-show ou às demais atividades do Festival?**

**38. Qual o valor total gasto ou estimado para aquisição desses insumos?**

**39. Quais empresas forneceram os produtos e insumos utilizados?**

**40. Encaminhar cópia das solicitações de compra, orçamentos, processos administrativos, empenhos, liquidações, notas fiscais e comprovantes de pagamento.**

**41. Informar detalhadamente os produtos adquiridos, quantidades e respectivos valores.**

**42. Informar se entre os ocupantes das barracas ou espaços disponibilizados existem parentes de agentes políticos, secretários municipais, diretores, ocupantes de cargos comissionados ou servidores responsáveis pela organização do evento.**

**43. Em caso positivo, informar os respectivos nomes, grau de parentesco e critério utilizado para seleção.**

# **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO JOSÉ DO BARREIRO**

Rua Tenente Magalhães, 109 / Centro - São José do Barreiro - SP

CEP.: 12.830-021 – Tel.: (12) 3117-1311

contato@camarasjb.sp.gov.br

**44. Informar se houve participação de vereadores, agentes políticos, secretários municipais ou seus familiares como expositores, comerciantes ou beneficiários de espaços no evento.**

**45. Encaminhar relação completa dos participantes contemplados com barracas ou espaços comerciais, indicando a forma de ingresso e os critérios adotados para sua seleção.**

O presente requerimento tem por finalidade assegurar a transparência dos atos administrativos, permitir o adequado exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo e garantir que a utilização de recursos públicos e espaços públicos ocorra em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade, eficiência e igualdade de oportunidades entre os munícipes.

Considerando que eventos custeados ou apoiados pelo Poder Público devem observar rigorosamente os princípios da impessoalidade, moralidade, publicidade e igualdade de oportunidades, especialmente quando envolvem distribuição de espaços comerciais, contratação de profissionais, aquisição de insumos, realização de pagamentos e utilização de recursos públicos, faz-se necessária a apresentação das informações e documentos ora solicitados para conhecimento desta Casa Legislativa e da população barreirense.

Sala das Sessões, 08 de junho de 2026.

**Ver. Marcelo Eduardo Alcantara**  
(Preguinho)