

**Prefeitura Municipal da Estância Turística de
São José do Barreiro – SP**

Rua José Bento Teixeira, 45 - centro

Tel : (012) 577.1288 – Fax (012) 577.1183

CGC n.º 45.200.623/0001 - 46

LEI N.º 023 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2001
**" Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município, para
o período de 2002 a 2005 e dá outras providências "**

Marco Antonio de Oliveira Santos, Prefeito Municipal de São José do Barreiro, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais Faz Saber que a Câmara Municipal de São José do Barreiro, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Artigo 1.º - O Plano Plurianual do Município para o período de 2002 a 2005, constituído pelo Anexo I, que passa a fazer parte integrante desta Lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento Anual.

Artigo 2.º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os Programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentárias, com indicação de fonte de recursos.

Artigo 3.º - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas, a fim de compatibilizar a Defesa Orçada com as Receitas Estimadas em cada exercício.

Artigo 4.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São José do Barreiro, 26 de dezembro de 2001.

Marco Antonio de Oliveira Santos
Prefeito Municipal
Publicada no Paço Municipal na data supra

Antonio Gonçalves
Assistente Administrativo

*Prefeitura Municipal da Estância Turística de
São José do Barreiro - SP*

*Rua José Bento Teixeira, 45 - centro
Fone: (012) 577.1288
e-mail: pmetsjb@iconet.com.br*

CGC n.º 45.200.623/0001 - 46

**ANEXO - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS
PLANO PLURIANUAL 2002 - 2003 - 2004 - 2005**

Código / Programa	Programas	Prioridade e Metas	Recurso
010	Processo Legislativo	Realizar as atividades institucionais do Legislativo, bem como fiscalizar a ação governamental.	Do Município
011	Administração Legislativa	<p>1) Reforma e ampliação do prédio da Câmara, a fim de adaptá-lo inteiramente e especialmente para o Legislativo.</p> <p>2) Sonorização do plenário e auditório e gravação das sessões.</p> <p>3) Aquisição de moveis e equipamentos para os serviços administrativos.</p> <p>4) Revisão geral anual dos servidores municipais, de acordo com o percentual fixado pelo Executivo.</p> <p>5) Implantação e execução de programa de fornecimento de cestas básicas mensal para os servidores da Câmara; e conforme Lei nº 750 de 07 de novembro de 1997, fornecer cesta natalina.</p>	Do Município
041	Planejamento	1) Formalizar	Do Município

São José do Barreiro - SP

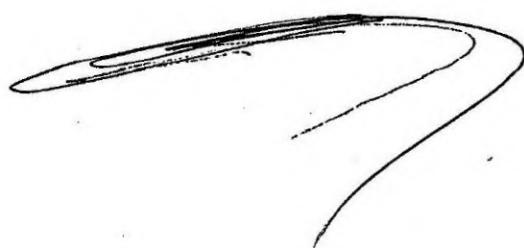
Rua José Bento Teixeira, 45 - centro

Fax: (012) 577.1288

e-mail: pmetsjb@iconet.com.br

CGC n.º 45.200.623/0001 - 46

	Governamental	<p>acompanhar a realização de convênios.</p> <p>2) Formalizar os planos de ação governamental e orçamento anual.</p> <p>3) Implementar sistema informatizado nas diversas unidades administrativas.</p> <p>4) Promover treinamento profissional permanente dos servidores municipais.</p> <p>5) Desenvolver indicadores de custo e de avaliação de resultados dos programas.</p> <p>6) Concessão de revisão geral anual dos servidores municipais, de acordo com o percentual fixado pelo Executivo e autorizado pela Câmara Municipal, no mínimo de 19,4% (Dezenove Virgula Quatro por Cento), conforme Lei nº 744 de 22 de setembro de 1997.</p> <p>7) Implementação e execução de programa de fornecimento de cestas básicas mensal para os servidores municipais; e conforme Lei nº 750 de 07 de novembro de 1997, fornecer cesta natalina.</p>	
045	Gestão Político Administrativa	Manter as atividades do Gabinete do Prefeito e das assessorias. Aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos para o	Do Município



*Prefeitura Municipal da Estância Turística de
São José do Barreiro – SP*

*Rua José Bento Teixeira, 45 - centro
Fone: (012) 577.1288
e-mail: pmetsjb@iconet.com.br*

GC n.º 45.200.623/0001-46

		gabinete.	
046	Suporte Administrativo	1) Reforma ou ampliação do prédio da Prefeitura. 2) Aquisição de equipamento e mobiliários para a administração.	Do Município
056	Gestão Financeira	Manter as unidades de administração fazendária.	Do Município
060	Operação de Controle Interno	1) Manter as unidades de contabilidade pessoal, almoxarifado e patrimônio.	Do Município
085	Integração Social do Idoso	Promover eventos sócio - culturais para a terceira idade.	Do Município
090	Integração Social do Deficiente Físico	1) Promover cursos de qualificação profissional.	Do Município
100	Atividade do Conselho Tutelar	1) Disponibilizar recursos financeiros para a implantação do Conselho Tutelar no Município.	Do Município
105	Atividades do Fundo Social de Solidariedade	1) Disponibilizar recursos financeiros para a manutenção do Fundo.	Do Município
110	Contribuição Patronal da Previdência Social	1) Disponibilizar recursos financeiros para pagamento das contribuições sociais.	Do Município
120	Atendimento Integral à Saúde	1) Manter atividades do Departamento de Saúde. 2) Equipar o Departamento de Saúde. 3) Construção de unidades básicas de saúde. 4) Ampliação de frota de veículos. 5) Aquisição de equipamentos ambulatoriais. 6) Ampliação e reforma de unidades existentes. 7) Aquisição de móveis	Do Município e do Sistema Único de Saúde

*Prefeitura Municipal da Estância Turística de
São José do Barreiro – SP*

Rua José Bento Teixeira, 45 - centro

fone: (012) 577.1288

e-mail: pmetsjb@iconet.com.br

C.G.C. n.º 45.200.623/0001-46

		<p>imóveis e utensílios.</p> <p>8) Implantar sistema de avaliação de controle dos serviços da saúde.</p> <p>9) Formação profissional na área de saúde.</p> <p>10) Implantação de viveiros de mudas.</p> <p>11) Implantação de programas de atendimento infantil.</p> <p>12) Modernização e especialização de atendimento hospitalar.</p> <p>13) Implementar programas de saúde ocular.</p> <p>14) Efetivação de programas no controle de zoonoses.</p> <p>15) Controle de doenças de agravos prioritários.</p>	
142	Merenda Escolar	<p>1) Fornecer merenda escolar aos alunos do ensino infantil.</p> <p>2) Adquirir equipamentos de copa e cozinha.</p>	Do Município e de outras fontes
150	Ensino Regular da 1 ^a a 8 ^a Série	<p>1) Manter as escolas municipalizadas.</p> <p>2) Reformar e ampliar prédios escolares.</p> <p>3) Adquirir equipamentos e material permanente de uso escolar.</p> <p>4) Realizar cursos de qualificação para professores da rede municipal.</p> <p>5) Implantar Sala de Informática para cada uma das Escolas do Município.</p>	Do Município e de outras fontes
160	Assistência Integral à	<p>1) Manter creches e pré-escolas.</p>	Do Município e de outras

*Prefeitura Municipal da Estância Turística de
São José do Barreiro - SP*

Rua José Bento Teixeira, 45 - centro

fax: (012) 577.1288

e-mail: pmetsjb@iconet.com.br

C.n.º 45.200.623/0001 - 46

	<i>Criança de 0 a 6 anos</i>	<p>2) Construir, ampliar, reformar escola de ensino infantil e reformar as unidades existentes.</p> <p>3) Adquirir veículos e material permanente para setor escolar.</p>	<i>fontes</i>
180	<i>Obras e Equipamentos Urbanos</i>	<p>1) Guias e Sarjetas e Pavimentação da Ruas das Palmeiras até a Caixa D'Áqua e Rua Arlindo Marcelo todas no Bairro do Lote, e da Rua João Ribeiro da Luz no Bairro Vila Nova.</p>	<i>Do Município e outras fontes</i>
200	<i>Captação, Tratamento e Distribuição de Água</i>	<p>1) Implantar filtro de água no Bairro de Formoso e na Vila Mariana.</p> <p>2) Captacão, construção de Caixa de Áqua Municipal e Distribuição de água no Bairro do Máximo.</p>	<i>Do Município e outras fontes</i>
201	<i>Coleta e Tratamento de Esgoto</i>	<p>1) Construção e manutenção de banheiro público no Bairro de Formoso e na Sede do Município.</p>	<i>Do Município e de outras fontes</i>
202	<i>Coleta e Disposição do Lixo Domiciliar</i>	<p>1) Adquirir equipamentos para a coleta de lixo domiciliar.</p> <p>2) Construir aterro sanitário.</p>	<i>Do Município e de outras fontes</i>
216	<i>Controle de zoonose</i>	<p>1) Controle da população animal através de programa de esterilização dos animais.</p>	<i>Do Município e de outras fontes</i>
220	<i>Feiras, Mercados e Matadouros</i>	<p>1) Construção de matadouro municipal.</p>	<i>Do Município</i>
240	<i>Festividades e Comemorações</i>	<p>1) Instituir Calendário Turístico Oficial do Município.</p>	<i>Do Município e de outras fontes</i>
241	<i>Fomento ao Turismo Local</i>	<p>1) Manter em bom estado de conservação e</p>	<i>Do Município e de outras</i>

*Prefeitura Municipal da Estância Turística de
São José do Barreiro - SP*

*Rua José Bento Teixeira, 45 - centro
Fone: (012) 577.1288
e-mail: pmetsb@iconet.com.br*

GC n.º 45.200.623/0001 - 46

		<p>manutenção os acessos às cachoeiras e pontos turísticos do município.</p> <p>2) Criar e manter a banda de música municipal.</p>	fontes
260	Construção, Melhoria e Conservação de Estradas	<p>1) Manter em bom estado de conservação em pelo menos 60% das estradas vicinais.</p> <p>2) Adquirir equipamentos rodoviários.</p> <p>3) Abrir estrada para acesso a Pedra Redonda pelo Município.</p> <p>4) Conservação das trilhas ou caminhos de tropas que servem para atender a população da zona rural, sertão e ou turismo da Estrada vicinal da Fazenda Boa Vista, com a Estrada vicinal Formoso / Bocaininha.</p> <p>5) Construção de mata-burros na Estrada da Fazenda Machadinho até a Fazenda Boa Vista, Bairro Camponesa e Fazenda Machadinho, passando pelo Moonjolim até a Estrada vicinal do Bairro do Campinho.</p>	do Município
272	Desenvolvimento do Esporte Amador	<p>1) Propiciar condições materiais e financeiras para o desenvolvimento do esporte amador, em especial, na área de futebol, vôlei e futsal.</p>	do Município e de outras fontes
295	Amortização de Operações de Credito	Disponibilizar recursos financeiros para pagamento de dívida junto ao INSS e FGTS e outros encargos sociais.	do Município

*Prefeitura Municipal da Estância Turística de
São José do Barreiro – SP*

Rua José Bento Teixeira, 45 - centro

fone: (012) 577.1288

e-mail: pmctsjb@iconet.com.br

CGC nº 45.200.623/0001 - 16

296	Precatórios Judiciais	Disponibilizar recursos financeiros para pagamento de precatórios judiciais vencidos em exercícios anteriores.	Do Município
297	Juros e Encargos Financeiros	Disponibilizar recursos financeiros para o pagamento de juros e correção da dívida consolidada.	Do Município
300	Apoio a Instituições filantrópicas	Disponibilizar recursos financeiros para a concessão de subvenções sociais às seguintes entidades: a) Asilo São Vicente de Paula.	Do Município e de outras fontes
302	Transferências ao Pasep	1) Disponibilizar recursos financeiros para o pagamento das contribuições ao Pasep.	Do Município
303	Transferências ao Fundef	1) Disponibilizar recursos financeiros para o pagamento das deduções destinadas ao Fundef.	Do Município